

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr
.....
w Pruszkowie

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹.

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	Obywatelstwo				
4.	PESEL kandydata <small>(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>				
5.	Miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy i miejscowość			
		Ulica i numer domu/ mieszkania			
6.	Miejsce stałego zameldowania kandydata	Kod pocztowy i miejscowość			
		Ulica i numer domu/ mieszkania			
7.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matka/ opiekunka prawna			
		Ojciec/ opiekun prawny			
8.	Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych ²	Kod pocztowy i miejscowość			
		Ulica i numer domu/ mieszkania			
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadaj	Matka/ opiekunka prawna	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojciec/ opiekun prawny	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

Szkoła rejonowa właściwa dla miejsca **stałego zameldowania** dziecka (nazwa, adres).....

.....

¹ Zgodnie z Art. 150 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966). zgłoszenie zawiera dane określone w ustawie i należy je podać obowiązkowo..

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II – Informacja o spełnianiu kryteriów, które będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

Zaznacz odpowiedni kwadrat stawiając znak: X

LP.	Kryteria podstawowe	TAK	NIE	UWAGI ³
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły- 30p.			
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub krewnych wspierających jego rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki znajduje się w obwodzie szkoły – 15p.			
3.	Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w tej szkole- 30 p.			
4.	Osoby wspierające rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły – 15p.			
5.	Przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny kandydata rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie.- 30 p.			
6.	Szkoła Podstawowa nr ... jest położona bliżej miejsca zamieszkania kandydata, niż jego szkoła rejonowa - 25p.			

W przypadku równorzędnych wyników z podstawowych wyżej wymienionych zastaną zastosowane kryteria dodatkowe.

LP.	Kryteria dodatkowe	TAK	NIE	UWAGI ⁴
1.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych kandydata – 1pkt.			
2.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1pkt			
3.	Wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.			
4.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt.			

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

LP.	Dokument	TAK	NIE	UWAGI ⁵
1.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły,			
2.	Zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie rodziców/opiekunów prawnych lub krewnych wspierających rodziców kandydata w zapewnieniu u należytej opieki albo dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej (z adresem zakładu pracy),			
3.	Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w danej szkole.			
4.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące miejsca zamieszkania krewnego wspomagającego rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad kandydatem,			
5.	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie za rok poprzedzający rok ubiegania się o przyjęcie do szkoły, a w przypadku wersji papierowej- pierwsza strona druku PIT potwierdzona prze US.			
6.	Oświadczenie, rodzica/opiekuna prawnego dotyczące miejsca zamieszkania kandydata,			
7.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego kandydata ⁶ ,			
8.	Oświadczenie o wielodzietności			
9.	Kopia dokumentów poświadczających objęcie dziecka pieczą zastępczą ⁷ ,			
10.				

Kopie dokumentów wykazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów oraz **oryginał aktu urodzenia kandydata**⁸.

^{3, 4, 5} Kolumna wypełniana przez Komisję Rekrutacyjną

⁶ Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 511 z późn. zm.)

⁷ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018, poz.998 z późn. zm.)

⁸ Oryginał aktu urodzenia w celu weryfikacji danych na zgłoszeniu i uniknięcia pomyłek przy wprowadzaniu danych dziecka do systemu.

Dane uzupełniające:

W wierszach: 3, 5 -proszę podkreślić właściwą odpowiedź.

1.	Dane o macierzystej szkole obwodowej kandydata	
2.	Dane przedszkola/szkoły, w której kandydat odbył obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	
3.	Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej.	TAK NIE
4.	Jeżeli tak, proszę o wpisanie godzin opieki świetlicowej.	od do.....
5.	Korzystanie z żywienia w szkole.	TAK NIE

Inne istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole (np. przewlekła choroba, orzeczenie o niepełnosprawności).

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

POUCZENIE

1. W szczególnych przypadkach szkoła może prosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu jest Placówka oświatowa, do której kierowane jest zgłoszenie. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało w celu realizacji obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 lit c RODO, określonego w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 966). oraz na podstawie zgody na wykorzystanie danych uzupełniających (informacje o stanie zdrowia dziecka). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak brak zgody może mieć wpływ na efektywny sposób zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w procesie edukacyjno- wychowawczym. Zgodę można w każdym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia(art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966)
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu – danych uzupełniających (informacje o stanie zdrowia dziecka), dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz w procesie edukacyjno- wychowawczym dziecka, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

.....
data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców –rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Adnotacje szkoły.

.....
Data złożenia ogłoszenia

.....
Podpis osoby upoważnionej do przejęcia zgłoszenia