

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr ..... w Pruszkowie**

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**  
**w Szkole Podstawowej nr ..... w Pruszkowie**  
**w roku szkolnym 2019/2020**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych<sup>1</sup>.**

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym

1.	Imię/imiona/ i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię (imiona) i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów dziecka	matki /opiekunki prawnej		
		ojca /opiekuna prawnego		
5.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów dziecka - o ile je posiadają	Matki/ prawnej opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/ prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966). zgłoszenie zawiera dane określone w ustawie i należy je podać obowiązkowo.

## II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Korzystając z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, informuję o złożeniu dokumentów do następujących szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

### 1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły – miejscowość

### 2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły – miejscowość

### 3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły – miejscowość

## III – Informacja o spełnianiu kryteriów

Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat stawiając znak: **X**

Lp.	Kryteria podstawowe określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).	TAK	NIE	UWAGI <sup>1</sup>
1.	Wielodzietność rodziny dziecka			
2.	Niepełnosprawność dziecka			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka			
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie			
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po uwzględnieniu kryteriów podstawowych zostaną zastosowane kryteria dodatkowe.

Lp.	Kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr IV.44.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 24.01.2019r.	TAK	NIE	UWAGI <sup>2</sup>
1.	Występowanie zdarzeń losowych w rodzinie np. ciężka, długotrwała choroba rodziców lub rodzeństwa kandydata-			
2.	Dziecko na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny			
3.	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym			
4.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków			
5.	Dochód na osobę w rodzinie			

<sup>1</sup> i <sup>2</sup> kolumna wypełniana przez komisję rekrutacyjną

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

LP.	Dokument do kryteriów podstawowych	TAK	NIE	UWAGI <sup>3</sup>
1.	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata.			
2.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) – <b>dotyczy dziecka</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
3.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) – <b>dotyczy jednego z rodziców dziecka</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
4.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) – <b>dotyczy obojga rodziców</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
5.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) – <b>dotyczy rodzeństwa dziecka</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
6.	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>2</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
7.	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
<b>LP.</b>	<b>Dokument do kryteriów dodatkowych</b>			
1.	<b>Dokumenty poświadczające</b> występowanie zdarzeń losowych w rodzinie (np. wydane przez specjalistyczny zakład opieki zdrowotnej zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężką, długotrwałą chorobę rodziców lub rodzeństwa kandydata).;			
2.	<b>Kserokopię decyzji</b> o otrzymywaniu zasiłku rodzinnego.			
3.	<b>Zaświadczenia potwierdzające</b> zatrudnienie rodziców lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej/ zaświadczenie z uczelni			
4.	<b>Elektroniczne potwierdzenie</b> złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej – pierwsza strona druku PIT potwierdzona przez Urząd Skarbowy.			
5	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będące podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata (załącznik Nr 2)			

Kopie dokumentów wskazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic (opiekun prawny) kandydata. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów oraz oryginał aktu urodzenia dziecka<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>3</sup> Kolumna wypełniana przez komisję rekrutacyjną

<sup>3</sup> Oryginał aktu urodzenia w celu weryfikacji danych na zgłoszeniu i uniknięcia pomyłek przy wprowadzaniu danych dziecka do systemu.

#### IV. Dane uzupełniające:

1.	Dane o macierzystej szkole obwodowej kandydata	
----	--	--

#### 1. Inne istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole (np. przewlekła choroba, orzeczenie o niepełnosprawności).

.....

.....

.....

#### Pouczenie

1. W szczególnych przypadkach szkoła może prosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu jest Placówka oświatowa, do której kierowane jest zgłoszenie. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało w celu realizacji obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 lit c RODO, określonego w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 966). oraz na podstawie zgody na wykorzystanie danych, pkt. IV. 1 Danych uzupełniających (informacje o stanie zdrowia dziecka). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak brak zgody może mieć wpływ na efektywny sposób zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w procesie edukacyjno- wychowawczym. Zgodę można w każdym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

#### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia(art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966)
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w pkt. IV. Danych uzupełniających (informacje o stanie zdrowia dziecka), dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz w procesie edukacyjno- wychowawczym dziecka, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### Adnotacje szkoły.

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis osoby upoważnionej do przejęcia wniosku

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....  
adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie rodzinnym zamieszkują:  
Nazwisko i imię członka pozostającego we wspólnym gospodarstwie rodzinnym:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Przeciętny miesięczny dochód w rodzinie kandydata wynosi..... \*

\* (dochód oblicza się na podstawie art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna