

Zasady pracy zdalnej w klasach 4-8

obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 9 im. M. Skłodowskiej-Curie w Pruszkowie

§ 1

1. Od 26 października 2020 r. w klasach 4-8 zostaje wprowadzone nauczanie zdalne.
2. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej w Szkole Podstawowej nr 9 są dziennik elektroniczny LIBRUS, a także platforma MS TEAMS.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
4. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika Librus temat zajęć.

§ 2

1. Dziennik elektroniczny Librus oraz MS Teams stanowią podstawowe źródła informacji i komunikacji pomiędzy nauczycielami, uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. W okresie pracy zdalnej obowiązuje ocenianie zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
3. Jeżeli uczeń nie wyśle zadania w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje bz(brak zadania). Następnie uczeń ma tydzień na uzupełnienie brakującego zadania, po upływie tego terminu nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną.
3. Nauczanie zdalne odbywa się online w czasie rzeczywistym i zgodnie z planem lekcji. Czas trwania lekcji wynosi 30 minut. Pozostałe 15 minut przeznaczonych jest na indywidualne konsultacje. Zachowane zostają przerwy pomiędzy zajęciami. Realizacja treści programowych może odbywać się także poprzez samodzielną pracę ucznia zleconą przez nauczyciela.
4. Linki do zajęć i informacje o formie zajęć zamieszczane będą w terminarzu dziennika Librus.
5. W lekcjach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby należące do danej klasy lub grupy zajęciowej. Zabrania się udostępniania linków do zajęć osobom postronnym (nieuprawnionym).
6. Nauczyciel może zlecać uczniom zadania domowe.
7. W szczególnych wypadkach (np. uczniów, którzy okresowo nie mają możliwości korzystania z komputera i/lub Internetu) drogę komunikacji i realizacji nauczania na odległość określa wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami przedmiotów.
8. W trakcie zajęć realizowanych w formie online zabronione jest nagrywanie i fotografowanie bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia i pozostałych uczestników lekcji.
9. Materiały udostępniane przez nauczycieli są przeznaczone wyłącznie do użytku osób, którym zostały one udostępnione i nie mogą być rozpowszechniane (np. w Internecie), chyba że prowadzący wyrazi na to zgodę.

§ 3

1. Uczestnictwo uczniów w zajęciach jest monitorowane przez nauczycieli. Obecność jest sprawdzana i odnotowywana w dzienniku Librus. W przypadku pracy samodzielnej ucznia za obecność uznaje się odczytanie wiadomości przez ucznia do końca zajęć lekcyjnych w danym dniu.
2. W czasie lekcji zalecamy włączone kamery i możliwość korzystania z mikrofonu (monitorowanie pracy uczniów w trakcie lekcji). Po skończonym spotkaniu z nauczycielem uczeń samodzielnie kontynuuje wykonywanie zleconych zadań.
3. Przerwy pomiędzy zajęciami należy przeznaczyć na wypoczynek.
4. Uczniowie mają obowiązek terminowego wykonywania i odsyłania zadań zleconych przez nauczyciela w określony przez niego sposób.
5. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. Termin sprawdzianu zostaje wpisany do terminarza w dzienniku Librus.

§ 4

1. W czasie zdalnego nauczania zaleca się, aby bieżący kontakt rodziców z nauczycielami odbywał się drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w stałym kontakcie.
3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach za pomocą wiadomości wysłanej do wychowawcy z konta rodzica.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do zapewnienia dziecku potrzebnego do nauki sprzętu. W wyjątkowych sytuacjach braku takiej możliwości wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem szkolnym podejmuje próbę wsparcia ucznia w tym zakresie (laptop lub tablet).
5. Zebrania i dni otwarte dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się przy użyciu platformy TEAMS. Link do spotkania generowany jest przez wychowawcę klasy i wysyłany rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego Librus.

§ 5

1. Nauczyciele zobligowani są do wykonywania swoich obowiązków z wykorzystaniem technik pracy zdalnej, dostosowując program nauczania do prowadzenia zajęć w takim trybie.
2. Podczas pracy zdalnej nauczyciele mają prawo zmieniać kolejność realizacji treści podstawy programowej.
3. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
4. Podczas pracy szkoły w trybie zdalnym nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach uczniów wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
5. Nauczyciele w czasie nauki zdalnej mogą pracować na terenie szkoły lub w domu, używając własnego sprzętu komputerowego lub sprzętu szkolnego, z zachowaniem zasad bezpiecznego przetwarzania danych.
6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, w zależności od zaistniałej sytuacji epidemicznej, odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i może mieć formę zdalną.

§ 6

1. Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się na platformie TEAMS lub podczas stacjonarnych spotkań (w grupie do 5 osób) ze specjalistą na terenie szkoły (po uzgodnieniu rodziców ze specjalistą). Wszystkie spotkania odbywające się w szkole, powinny zostać wcześniej umówione telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
2. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym mogą odbywać się tylko stacjonarnie (uzgodnienia rodzica z wychowawcą).
3. Nauczanie indywidualne, zajęcia zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej oraz nauka języka polskiego dla cudzoziemców realizowane są zgodnie z ustaleniami z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów..

§ 7

1. Podczas pracy zdalnej nauczyciele, uczniowie i rodzice zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
2. Uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym Librus.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Urszula Głogowska-Żuchowska

26.10.2020r.